

Porozumienie w sprawie przesyłania E-faktur

Odbiorca E-faktur	Wystawca E-faktur
	Spółka Ciepłowniczo-Energetyczna Jaworzno III sp. z o.o.
Adres:	Adres:
	Aleja Tysiąclecia 7 43-603 Jaworzno
NIP:	NIP: 632-000-00-68

1. Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Odbiorca akceptuje przesyłanie mu przez Wystawcę E-faktur.
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania E-faktur wyłącznie na poniższy adres e-mail:  
.....
3. Wystawca oświadcza, że E-faktury będą przesyłane wyłącznie z następującego adresu/adresów e-mail: **faktury@sce.jaw.pl**
4. Jednocześnie Wystawca zobowiązuje się do odbioru wiadomości przesyłanych na ten adres e-mail.
4. Odbiorca zastrzega sobie prawo do weryfikowania wiadomości otrzymanych na adres e-mail za pomocą filtrów antyspamowych oraz antywirusowych, a także do usuwania wiadomości uznanych za spam lub zawierających szkodliwe oprogramowanie. E-faktury załączone do wiadomości, jakie zostaną z tych przyczyn usunięte, nie zostaną odebrane.
5. Przesłanie E-faktur na adres e-mail inny niż wskazany w Porozumieniu nie stanowi przekazania E-faktur.
6. Datą otrzymania E-faktury przez Odbiorcę jest data dostarczenia wiadomości z załączoną E-fakturą wyłącznie na adres e-mail wskazany w Porozumieniu.
7. Potwierdzenie otrzymania E-faktury ze wskazaną datą jej otrzymania przez Odbiorcę zostanie wysyłane do Wystawcy niezwłocznie po zarejestrowaniu przez Odbiorcę wystawionej przez Wystawcę E-faktury.
8. Wystawca zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność treści E-faktur.
9. Przesyłanie E-faktur przez Wystawcę może nastąpić od następnego dnia po zawarciu Porozumienia.
10. Każda ze Stron może rozwiązać Porozumienie przez wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z chwilą rozwiązania Porozumienia Wystawca traci prawo do wystawiania i przesyłania Odbiorcy E-faktur.

11. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Porozumienia są:

1) ze strony Odbiorcy:

.....

2) ze strony Wystawcy:

.....

12. W przypadku konieczności wystawienia i przekazania Odbiorcy przez Wystawcę odpowiedniego dokumentu płatniczego w formie papierowej zgodnie z postanowieniem ust. 11 Instrukcji przesyłania E-faktur, Wystawca wystawi taki dokument i przekaze go Odbiorcy na adres Odbiorcy do doręczeń dokumentów w formie papierowej wynikający z umowy wskazanej w ust. 13, której dotyczy dany dokument płatniczy, lub w przypadku gdy adres ten nie jest określony w ww. umowie, na następujący adres do doręczeń:

.....  
.....  
.....

Zmiana adresu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie wymaga zmiany Porozumienia, lecz następuje poprzez pisemne oświadczenie Odbiorcy przekazane Wystawcy na następujący adres: Spółka Ciepłowniczo-Energetyczna Jaworzno III sp. z o.o. Al. Tysiąclecia 7; 43-603 Jaworzno

13. W razie sprzeczności między postanowieniami Porozumienia (w tym Instrukcji przesyłania E-faktur) i postanowieniami umów obowiązujących Odbiorcę i Wystawcę na dzień podpisania Porozumienia oraz umów zawieranych przez Odbiorcę i Wystawcę od dnia podpisania Porozumienia stosuje się postanowienia Porozumienia.

14. Terminy pisane w Porozumieniu wielką literą mają znaczenie, jakie nadano im w Instrukcji przesyłania E-faktur.

15. Integralną część Porozumienia stanowi Instrukcja przesyłania E-faktur;

16. Niniejsze Porozumienie zastępuje dotychczasowe porozumienie dotyczące E - faktur, o ile dotychczas obowiązywało.

**Odbiorca E-faktur**

**Wystawca E-faktur**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*/miejsowość, data, podpis osoby uprawnionej/*

*/miejsowość, data, podpis osoby uprawnionej/*

## Załącznik Nr 1 do Porozumienia

### Instrukcja przesyłania E-faktur

1. Niniejsza Instrukcja określa zasady przesyłania E-faktur przez Wystawcę do Odbiorcy.
2. Następujące pojęcia oznaczają:
  - 1) **E-faktura** - dokument w formie elektronicznej zawierający dane wymagane ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami wydanymi na jej podstawie; za E-fakturę uważa się - wystawione i otrzymane w formacie PDF -elektroniczne dokumenty płatnicze (w szczególności fakturę, duplikat faktury, fakturę korygującą, duplikat faktury korygującej, rachunek, notę księgową).
  - 2) **Instrukcja** - niniejsza Instrukcja przesyłania E-faktur;
  - 3) Odbiorca-podmiot będący nabywcą towaru lub usługi objętej systemem obsługi E-faktur;
  - 4) **Porozumienie** - porozumienie w sprawie przesyłania E-faktur;
  - 5) **Wystawca** - podmiot, od którego Odbiorca nabywa towar lub usługę i który wystawia E-fakturę
3. E-faktury należy przysyłać wyłącznie w postaci plików w formacie PDF. Elektroniczne dokumenty płatnicze przesłane w postaci pliku w formacie innym niż PDF nie będą stanowić E-faktury i nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
4. E-faktury należy przysyłać wyłącznie z adresu / adresów Wystawcy wskazanych w Porozumieniu. Elektroniczne dokumenty płatnicze przesłane z adresu / adresów innych niż wskazane w Porozumieniu nie będą stanowić E-faktury i nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
5. E-faktury należy przysyłać wyłącznie na adres / adresy Odbiorcy wskazane w Porozumieniu. Elektroniczne dokumenty płatnicze przesłane na adres / adresy inne niż wskazane w Porozumieniu nie będą stanowić E-faktury i nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
6. Z zastrzeżeniem pkt 7, do jednej wiadomości może być załączony tylko jeden plik zawierający jedną E-fakturę.
7. Do jednej wiadomości może być załączony jeden plik zawierający E-fakturę wielostronicową, jak również dodatkowe pliki, z których każdy może zawierać wyłącznie jeden dokument w formacie PDF (np. ewentualny załącznik do E-faktury, protokół wykonania usług, wydanie WZ, specyfikacja techniczna), z zastrzeżeniem, iż jedna wiadomość wraz ze wszystkimi załącznikami nie może przekraczać 35 MB.
8. Załączone do wiadomości pliki nie mogą być w żaden sposób skompresowane, w tym w formacie ZIP, nie mogą też być wysłane jako załącznik do wiadomości stanowiącej załącznik do wiadomości właściwej.
9. Każda wiadomość - celem ułatwienia identyfikacji sprawy - powinna wskazywać w temacie odpowiedni rodzaj i numer E-faktury:
  - 1) „faktura nr...”;
  - 2) „faktura korygująca nr...”;
  - 3) „duplikat faktury nr...”;
  - 4) „nota obciążeniowa / uznaniowa nr...”;
  - 5) „potwierdzenie noty korygującej nr...”
10. Wszelkie zmiany treści Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Porozumienie stanowi inaczej.
11. Jeśli z przyczyn technicznych nie będzie możliwe wystawienie i przesłanie E-faktur, Wystawca wystawi i prześle Odbiorcy odpowiedni dokument płatniczy w formie papierowej.
11. Każda ze Stron jest zobowiązana do przestrzegania Porozumienia, w tym Instrukcji.